



sportelloautismo.vi@iclonigo.eu  
sedico.vi@iclonigo.eu

## VADEMECUM OPERATORI SpA/SeDICO

### FINALITÀ

Lo Sportello Autismo di Vicenza SpA e il Servizio Disturbi Comportamento SeDICO sono Servizi provinciali di supporto organizzativo, educativo e didattico al personale scolastico, agli allievi, alle famiglie delle Istituzioni Scolastiche Statali della provincia di Vicenza. Vi operano docenti con specifiche competenze sui disturbi dello spettro autistico e sui disturbi del comportamento. I progetti a valenza provinciale sono promossi per il servizio di supporto peer to peer alla Comunità scolastica e alle famiglie della provincia di Vicenza.

### MISSION

I Servizi SpA e SeDICO si propongono di:

- incoraggiare la cooperazione tra docenti, con scambio di buone pratiche, di esperienze e di conoscenze
- promuovere la cultura della presa in carico educativa di allievi con disturbi dello spettro dell'autismo e di autoregolazione comportamentale, secondo le linee guida riconosciute dal Ministero dell'Istruzione e dalla Comunità scientifica internazionale
- accogliere e orientare le famiglie degli allievi coinvolti
- agire in sinergia con gli Enti e le Associazioni presenti sul territorio

### ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO

#### **Organigramma:**

#### **Staff di Direzione:**

- Responsabile amministrativo e progettuale: dott.ssa Zelda Ferrarese, Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Lonigo, Scuola Polo Inclusione provinciale e capofila regionale
- Coordinatore: dott.ssa Claudia Munaro, Referente Inclusione provinciale dei Servizi di supporto e del Progetto provinciale di rete per l'Inclusione, Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza

#### **Docenti individuati**

11 docenti individuati dall'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza per il consolidamento e lo sviluppo del progetto di rete provinciale Sportello Autismo - Servizio Disturbi Comportamento, con riferimento alle scuole afferenti ai Centri Territoriali per l'Inclusione di:

- Bassano Asiago, Istituto Comprensivo Statale "A. G. Roncalli" di Rosà Vicenza
- Alto Vicentino, Istituto Comprensivo Statale 3 "Il Tessitore" di Schio Vicenza
- Montebelluna, IIS "S. Ceccato" di Arzignano Vicenza
- Vicenza, IIS Boscardin
- Area Berica, Istituto Comprensivo Statale "C. Ridolfi" di Lonigo Vicenza

### **Docenti operatori SpA e SeDICO**

- Docenti referenti del supporto organizzativo, educativo e didattico
- Docenti interscambiabili (corresponsabilità del supporto organizzativo, educativo e didattico)
- Docenti con funzione di verbalizzatori (figure “ombra” di affiancamento al referente)

### **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

#### **Richiesta di adesione ai Servizi**

Possono aderire ai Servizi i docenti curricolari o per le attività di sostegno con contratto a tempo indeterminato, dei vari ordini di scuola, salvo casi particolari autorizzati dallo staff di direzione.

Il docente interessato a divenire operatore dei Servizi di supporto scolastico SpA e SeDICO invia, tramite e-mail, il proprio Curriculum Vitae in formato europeo al Dirigente Scolastico, dott.ssa Zeldà Ferrarese, e al Coordinatore dei Servizi, dott.ssa Claudia Munaro, motivando la propria richiesta e documentando le esperienze formative svolte all'email [claudia.munaro@istruzionevicenza.it](mailto:claudia.munaro@istruzionevicenza.it)

Visionata la richiesta, l'autorizzazione all'adesione ai Servizi è a discrezione della dott.ssa Zeldà Ferrarese e della dott.ssa Claudia Munaro che comunicano l'esito direttamente all'interessato.

#### **Procedure per essere operatore SpA e SeDICO**

Il docente operatore:

- riceve le credenziali per l'accesso all'area riservata dei siti
- compila e inoltra direttamente on line il modulo relativo al Servizio prescelto (area riservata dei siti > modulo CONCESSIONE SERVIZIO SpA/SeDICO) al proprio Dirigente Scolastico che successivamente invia l'autorizzazione alla Dirigente Zeldà Ferrarese, IC Lonigo
- invia i propri dati personali attraverso il modulo Google predisposto inviatogli dal docente individuato
- sottoscrive il Regolamento operatori SpA e SeDICO presente nell'area riservata dei siti > Modulistica on-line (entro il 30 settembre di ogni anno scolastico o entro 15 giorni dall'ammissione nei Servizi SpA e SeDICO per poter assumere il ruolo di operatore e svolgere le relative attività)
- partecipa agli incontri mensili o straordinari di Collegiale (almeno il 70% degli incontri calendarizzati, salvo situazioni eccezionali da condividere con lo Staff di Direzione)
- offre la disponibilità al proprio referente per i supporti dell'ambito di appartenenza ed eventualmente in ambiti diversi
- s'impegna a partecipare a formazioni permanenti e specifiche

La sospensione temporanea da alcune attività dei Servizi va concordata con la Dott.ssa Munaro.

A fine anno gli operatori possono produrre un'autodichiarazione delle presenze alle collegiali.

### **DESTINATARI DEL SUPPORTO**

Il servizio SpA è rivolto ad allievi con certificazione L. 104/92 con disturbi dello spettro dell'autismo con codici ICD 10 da F 84 a F 84.9, escluso F 84.2

Il servizio SeDICO è rivolto ad allievi con certificazione L. 104/92 con disturbi di autoregolazione comportamentale con codici ICD 10 da F 90 a F 93.9

## **SERVIZI EROGATI**

### ***Come si sviluppa il supporto***

1. Ricezione dell'attivazione/conferma supporto (come da circolare inviata alle Scuole all'inizio di ogni anno scolastico)
2. Partecipazione ai GLO
3. Erogazione delle altre attività che derivano dalle proposte che i due Servizi offrono alla Comunità e si concretizzano come segue:
  - Supporto organizzativo, educativo e didattico presso le scuole richiedenti, comprensivo di eventuale osservazione in classe (complessivamente da tre a quattro incontri della durata di un'ora ciascuno per anno scolastico)
  - Formazione a tutto il personale scolastico (Dirigenti, docenti, personale ATA – su richiesta della Scuola – una per IC/Istituto Superiore – massimo due ore)
  - Formazione alla classe inclusiva (su richiesta della Scuola – una per ogni ciclo scolastico dell'allievo/biennio e triennio della Scuola Secondaria di II grado – massimo tre ore)  
SpA: per tutti gli ordini di scuola  
SeDICO: dalla terza scuola primaria alla prima della scuola secondaria di 1° grado
  - Profilazione educativa TTAP per gli allievi con disturbo dello spettro autistico di classe 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di 1° grado e per gli studenti della Scuola Secondaria di 2° grado (mediamente una per ogni ciclo scolastico dell'allievo)

### ***Altre attività dei Servizi non legate all'attivazione del supporto***

- Sportello di Ascolto Help Online – Help SpA&SeDICO per docenti e famiglie
- Progetto SportivamenteInsieme, un'azione di ampliamento dei progetti educativi e sportivi a valenza provinciale promossi dai due Servizi. Il Progetto è caratterizzato da specifici moduli didattici contraddistinti da attività motorie, ludiche e sportive con le quali si intende favorire il benessere e l'inclusione sociale di tutti gli allievi, in particolare di quelli con disabilità, privilegiando a tale scopo la figura del compagno con funzione di tutor
- Aggiornamento dei siti web SpA e SeDICO con articoli, materiali didattici, indicazioni sito-bibliografiche e proposte di interesse
- Partecipazione a progetti di ricerca-azione a valenza inclusiva, in collaborazione con l'Università di Udine, Dott. Daniele Fedeli, con l'Università di Urbino, Dott. Lucio Cottini, e con l'Università di Verona, Dott. Luciano Pasqualotto e Dott. Angelo Lascioli
- Organizzazione e partecipazione ad eventi formativi in collaborazione con i Centri Territoriali Inclusione (CTI), con il Centro Territoriale di Supporto nuove tecnologie e Disabilità (CTS), con gli Enti e le Associazioni del territorio

## **RUOLI E FUNZIONI DEGLI OPERATORI DEL SUPPORTO**

### ***Elenco degli operatori SpA e SeDICO***

Nell'area riservata dei siti SpA e SeDICO è consultabile l'elenco ufficiale degli operatori, che viene aggiornato periodicamente.

### ***Docenti individuati***

L'Ufficio VIII Ambito Territoriale di Vicenza, per migliorare l'efficacia dei due Servizi ha individuato, dall'a.s. 2016/2017, alcuni docenti che operano in orario anti/postmeridiano per il consolidamento e lo sviluppo del progetto di rete provinciale "Sportello Autismo e Servizio Disturbi Comportamento" e, dal 2019/2020, per la pratica educativa e sportiva "SportivamenteInsieme".

Sono operatori formati ed esperti nella gestione dei supporti, hanno la funzione di coordinamento degli operatori nei vari CTI di appartenenza, svolgono tutti i servizi offerti dallo SpA e dal SeDICO. Mantengono i contatti con l'Istituto Comprensivo di Lonigo, sede amministrativa e progettuale, perseguono attività di ricerca e azione.

I docenti individuati non percepiscono nessun compenso perché dispensati dall'insegnamento e in parte dalle attività collegiali dai Dirigenti scolastici della scuola di titolarità, sulla base di un accordo di rete concertato tra essi e l'Ufficio VIII Ambito Territoriale.

### ***Docenti referenti***

Sono operatori formati ed esperti nella gestione dei supporti, in base alla valutazione espressa dallo Staff di Direzione. Mantengono i contatti con le scuole e gestiscono il supporto educativo e didattico, comprese le osservazioni.

L'operatore referente percepisce un compenso orario forfettario (al lordo delle ritenute di legge) per i servizi offerti all'interno del supporto organizzativo, educativo e didattico, svolti al di fuori dell'orario scolastico del proprio Istituto di appartenenza.

### ***Docenti interscambiabili***

Sono figure "ombra" già formate che iniziano a gestire il supporto, affiancate dal referente e ne condividono la responsabilità.

Si alternano al referente nella verbalizzazione, nei contatti con le scuole e nella conduzione del supporto.

L'operatore interscambiabile percepisce un compenso orario forfettario/rimborso spese (al lordo delle ritenute di legge) per i servizi offerti all'interno del supporto organizzativo, educativo e didattico, svolti al di fuori dell'orario scolastico del proprio Istituto di appartenenza, a seconda del ruolo assunto nel supporto e concordato col referente, sulla base dei dati ricavati dal documento compilato (Mascherina) ad opera del referente di supporto.

### ***Verbalizzatori***

Sono figure "ombra" di affiancamento al referente, ossia docenti operatori di nuova adesione, in formazione sui temi specifici dei Servizi e con limitata esperienza pratica nei supporti. Affiancano il referente senza intervenire, prendono appunti per la redazione del verbale, controllano il tempo, ricordano di definire gli obiettivi e di fissare successive date di incontro.

I rimborsi spese dei verbalizzatori vengono liquidati a norma di legge al termine dell'anno scolastico, sulla base dei dati ricavati dal documento (Mascherina) compilato ad opera del referente di supporto.

Tutti i servizi erogati alle scuole dallo SpA e dal SeDICO non possono essere svolti dagli operatori nel proprio Istituto di docenza e verso allievi dei quali si sia stati docenti negli anni scolastici precedenti.

## MATERIALI PROPOSTI AI DOCENTI DURANTE I SUPPORTI

### **Materiale scaricabile dai siti**

<https://www.sedicovicenza.it/>

<https://www.autismovicenza.it/>

- Analisi quantitativa del comportamento problema - intera giornata (Modulistica riservata)
- Analisi quantitativa del comportamento problema - per fasce orarie brevi (Modulistica riservata)
- Scheda analisi funzionale del comportamento problema (Modulistica riservata)
- Scheda Progettazione Peer Tutoring (Modulistica riservata)

### **Libri da consultare al supporto SpA**

Contardi A. (2016), *Verso l'autonomia. Percorsi educativi per ragazzi con disabilità intellettiva*, Brescia, Vannini Editrice

Cottini L., Munaro C. e Costa F. (2021), *Il nuovo PEI su base ICF. Guida alla compilazione*, GiuntiEDU

Cottini L., Vivanti G. (2022), *Autismo e didattica*, GiuntiEDU

Gray C. (2016), *Il nuovo libro delle storie sociali*, Trento, edizioni Erickson

Micheli E., Zacchini M. (2006), *Verso l'autonomia. La metodologia TEACCH del lavoro*, Vannini Editrice

Munaro C., Cervellin I. (a cura di) (2016), *Peer teaching e inclusione. Da insegnante a insegnante: supporto di rete per la condivisione di competenze educative*, Trento, edizioni Erickson

Notbohm E. (2015), *10 cose che ogni bambino con autismo vorrebbe che tu sapessi*, Trento, edizioni Erickson

Pontis P. (2021), *Autismo - Cosa fare (e non)*, Trento, edizioni Erickson

### **Libri da consultare al supporto SeDICO**

Arcangeli D. (2020), *ADHD - Cosa fare (e non)*, Trento, edizioni Erickson

Fedeli D., Munaro C. (2019), *Bullismo e Cyberbullismo. Come intervenire nei contesti scolastici*, Firenze, GiuntiEDU

Fedeli D. (2019), *Manuale di allenamento all'autodisciplina*, Firenze, GiuntiEDU

Fedeli D. (2019), *Manuale di allenamento alla gestione della paura*, Firenze, GiuntiEDU

Fedeli D. (2019), *Manuale di allenamento alla gestione della rabbia*, Firenze, GiuntiEDU

Fedeli D., Vio C. (2021), *Disattenzione e iperattività a scuola*, Firenze, Giunti

### **Sitografia**

<https://www.sedicovicenza.it/menu-principale/libri>

<https://www.autismovicenza.it/articolo/e-book-il-potenziamento-dei-prerequisiti-di-base-nei-bambini-con-disturbo-dello-spettro>

## **PROCEDURA PER L'ATTIVITÀ DI SUPPORTO**

Le scuole chiedono la conferma/attivazione dei Servizi compilando on line nei corrispondenti siti il modulo A, seguendo correttamente il tutorial. Il docente della scuola referente per i contatti riceve un'e-mail generata automaticamente con il link per compilare il Modulo B - Scheda raccolta Informazioni dell'allievo che deve essere rinviata prima del primo incontro di supporto. Il docente referente dei Servizi provvede ad inviare un'e-mail al docente della scuola per concordare la data d'incontro.

Il primo supporto, di prassi, coincide con quello del PEI dell'allievo. Nel caso in cui sia già stato effettuato o sia previsto nel lungo termine, la Scuola deve comunque predisporre un momento in cui invitare tutti i componenti del GLO (consiglio di sezione/team/classe, famiglia, specialisti dell'Azienda ULSS di riferimento, OSS ...) e i docenti-operatori SpA/SeDICO.

L'incontro è da ritenersi valido anche se gli specialisti dell'Azienda ULSS di riferimento, a causa di altri impegni, siano impossibilitati a presenziare.

Nel caso in cui l'incontro PEI sia previsto a breve termine, si può attivare il supporto in quella sede, in modalità on line o in presenza, a seconda delle indicazioni della Scuola.

All'incontro sono presenti il docente referente dei Servizi e il docente interscambiabile o verbalizzatore. I componenti del GLO si presentano; il docente referente descrive i Servizi e raccoglie le informazioni sull'allievo fornite dai partecipanti; successivamente vengono dati e condivisi dei suggerimenti relativi a gestione dell'allievo, metodologie organizzative-educative-didattiche, materiali e indicazioni bibliografiche. Si possono concordare osservazione in classe, formazione della classe inclusiva, formazione del personale scolastico, somministrazione dello strumento TTAP, come anticipato nel Modulo A - Richiesta Attivazione/Conferma.

Il verbalizzatore, senza intervenire, prende appunti per la redazione del verbale, controlla il tempo, ricorda di definire gli obiettivi e di fissare successive date di incontro.

## **PROCEDURE DI OSSERVAZIONE CON RELATIVI STRUMENTI**

L'osservazione fa parte dei servizi offerti da SpA e SeDICO. Solitamente si prevede di media un'osservazione per anno scolastico, su richiesta della Scuola.

Non ha scopi valutativi del lavoro degli insegnanti, ma è finalizzata alla ricerca di strategie utili alla corretta gestione dell'allievo.

Viene concordata durante il supporto con i componenti del GLO.

Il referente di supporto invia preventivamente un'e-mail al docente di riferimento della scuola per i contatti e al referente scolastico COVID-19, anticipando data e orario dell'osservazione (da 1 a max 2 ore) e concordandone le modalità. Il referente, inoltre, invia le foto degli operatori al referente della scuola per anticipare la presenza in sezione/classe, ricordandogli di presentare le figure degli operatori come tirocinanti.

Il giorno dell'osservazione gli operatori devono disporre della Griglia di osservazione scaricabile dal Menù utenti registrati > Modulistica riservata > Griglia di osservazione editabile.

Prima di entrare in aula, gli operatori, in modo discreto, si fanno indicare qual è l'allievo coinvolto nel supporto. Si presentano agli allievi come insegnanti in formazione, per osservare il lavoro di sezione/classe, ringraziano per l'accoglienza e si collocano nella posizione concordata. Durante l'osservazione gli operatori rimangono in silenzio, senza intervenire, limitandosi a registrare oggettivamente e in modo neutrale le situazioni. Al termine dell'osservazione si saluta la classe e si ringrazia nuovamente per l'ospitalità.

Prima dell'incontro di restituzione, gli operatori condividono le osservazioni raccolte e compilano la pag. 8 della Griglia di osservazione che verrà riportata, durante la restituzione, nella Scheda Descrittiva/Verbale, III Parte - Tabella da compilare per la restituzione dell'osservazione, che si trova nella Modulistica on-line.

Nell'incontro di restituzione si avrà cura di partire dai punti di forza osservati.

#### **PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DELLA CLASSE INCLUSIVA**

La formazione della classe inclusiva viene richiesta dalla scuola in sede di attivazione/conferma del supporto.

Viene spiegata e concordata durante il supporto con i componenti del GLO, prestando attenzione all'accordo e al coinvolgimento dei genitori dell'allievo, in particolare nella Scuola Secondaria di II grado dove si identificano in modo esplicito i disturbi dello spettro autistico. Se ne prevede una per ogni ciclo scolastico dell'allievo/ biennio e triennio della Scuola Secondaria di II grado.

Il referente di supporto invia preventivamente un'e-mail, già predisposta nel Protocollo Operativo delle varie formazioni, al docente di riferimento della scuola per i contatti e al referente scolastico COVID-19, anticipando data e orario dell'incontro e concordandone le modalità (in presenza oppure on line).

Nella conduzione della formazione dovranno essere utilizzati i materiali condivisi dai due Servizi e contenuti nel Drive.

#### **PROCEDURE PER LA FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

La formazione del personale scolastico viene richiesta dalla scuola in sede di attivazione/conferma dei Servizi e deve svolgersi dopo il primo incontro di supporto nell'anno scolastico in corso.

Il referente di supporto invia preventivamente un'e-mail al docente di riferimento della scuola per i contatti concordando data, orario (massimo due ore) dell'incontro e modalità (in presenza oppure on line).

Nella conduzione della formazione del personale scolastico dovranno essere utilizzati i materiali condivisi dai due Servizi e contenuti nel Drive.

## **PROCEDURE PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLO STRUMENTO TTAP (Teacch Transition Assessment Profile)**

La somministrazione dello strumento TTAP viene richiesta dalla scuola in sede di attivazione/conferma del supporto SpA.

Viene concordata durante il supporto con i componenti del GLO, prestando attenzione all'accordo e al coinvolgimento dei genitori dell'allievo. Il referente del supporto dovrà in tale sede informare in merito alle procedure, alla tempistica della somministrazione e agli operatori coinvolti.

### ***Docenti formati SpA***

Sono operatori SpA formati ed esperti che hanno partecipato al Corso di Formazione "Scuola e orientamento degli allievi con Disturbo dello Spettro Autistico. Individuare competenze e attitudini con lo strumento di valutazione TTAP – TEACCH Transition Assessment Profile" per le Annualità 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021 e al corso Formazione Regionale TTAP rivolto agli operatori degli Sportelli Autismo del Veneto a.s. - 2021/2022.

### ***Docenti formati individuati dai Dirigenti Scolastici dei CTI***

Sono operatori formati che hanno partecipato al Corso di Formazione "Scuola e orientamento degli allievi con Disturbo dello Spettro Autistico. Individuare competenze e attitudini con lo strumento di valutazione TTAP – TEACCH Transition Assessment Profile" per le Annualità 2018/2019 - 2019/2020 - 2020/2021.

### ***Docenti in via di formazione***

Sono operatori SpA in formazione mediante il Corso Regionale TTAP rivolto agli operatori degli Sportelli Autismo del Veneto a.s. 2021/2022 2022/2023; possono affiancare i docenti formati durante la somministrazione come osservatori se le norme COVID-19 lo permettono e non vanno a compromettere la somministrazione stessa.

## **SOMMINISTRAZIONE**

Il referente di supporto invia preventivamente un'e-mail, già predisposta, al docente di riferimento della scuola per i contatti e al referente scolastico COVID-19, anticipando data e orario dell'incontro e concordandone le modalità in presenza.

La somministrazione verrà effettuata presso il CTI di appartenenza, previa autorizzazione del Dirigente del CTI; qualora i genitori non possano accompagnare lo studente presso il CTI, la profilazione avverrà presso la scuola richiedente, che metterà a disposizione un'aula.

Saranno coinvolti due docenti formati (potrebbe essere presente anche un *docente in via di formazione* se le norme COVID-19 lo permettono e non vanno a compromettere la somministrazione stessa).

L'incontro di somministrazione può durare al massimo 1h 30'; sarà fissato un ulteriore incontro indicativamente entro 15 giorni, nel caso in cui non sia stata conclusa l'intera batteria di item composta da sei aree funzionali fondamentali: Attitudini lavorative, Comportamenti lavorativi, Funzionamento indipendente, Abilità di tempo libero, Comunicazione funzionale e Comportamento interpersonale.

## **RESTITUZIONE**

Prima dell'incontro di restituzione, gli operatori condividono le osservazioni raccolte e compilano il profilo dei punteggi.



Nell'incontro di restituzione si avrà cura di partire dagli item riusciti per focalizzarsi poi su quelli emergenti al fine di individuare gli obiettivi educativi e didattici, da inserire nel PEI in fase di valutazione intermedia da parte del GLO, utili all'acquisizione, da parte dell'allievo con autismo, di competenze reali e spendibili nel suo progetto di vita e nel suo futuro di persona, che si avvicina al mondo lavorativo.

L'incontro di restituzione di 1h con il GLO, all'interno del quale appartiene all'allievo esaminato, avrà l'obiettivo di integrare la progettazione per l'avvio di un percorso o di una esperienza didattica in grado di sostenere i suoi talenti e le competenze trasversali (quali quelle digitali, l'attitudine al lavoro di gruppo, lo spirito di iniziativa).

In questa fase si prevede la presenza attiva dell'allievo e della sua famiglia in un'ottica di co-progettazione valorizzando i principi di accessibilità e di inclusione per rafforzare una concreta partecipazione alla dimensione sociale e collettiva nella comunità di appartenenza.

Durante l'incontro di restituzione i docenti operatori SpA si avvarranno del "*Quaderno operativo per lo sviluppo di competenze trasversali e l'orientamento degli alunni con disturbo dello spettro dell'autismo*", per offrire spunti operativi e nuove proposte di attività educative didattiche per le aree prese in esame.

Si propone alle scuole la somministrazione dello strumento TTAP preferibilmente nei primi mesi dell'anno scolastico delle classi 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> della Scuola Secondaria di 1° grado e delle classi della Scuola Secondaria di 2° grado per promuovere una progettazione educativa didattica coerente e mirata all'orientamento alla transizione all'adulthood.

La somministrazione dello strumento TTAP potrà ripetersi eventualmente nei successivi anni scolastici al fine di monitorare i progressi dell'allievo.